

# 合宿予約票

各施設会員の方はご記入下さい  
 本部（鳥取） / 提携施設（施設名： \_\_\_\_\_）

ワールドウィング→ホテル受付完了後の返信を（希望する / 希望しない）  
 ※返送先 Fax No（ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_）

受付印	W W	受ホ付テ印ル	
-----	--------	--------	--

※下記の必須項目は必ずお書き下さい。

※必須【会社/学校名】	※必須【御職業/学年】	※必須【御連絡先】 〒 _____	【御請求先】 ※御連絡先と異なる場合のみ御記入下さい。 〒 _____
※必須【競技種目/ポジション】		Tel（ _____ ） Fax（ _____ ）	Tel（ _____ ） Fax（ _____ ）
※野球：(軟式/硬式) (投手/野手) ※陸上：(短距離 / 長距離)			

個人名	性別	年齢	日程	チェックイン	※必須 到着時間及び食事	チェックアウト	出発時間及び食事	支払方法
ワカナ	M・F	才	/ ~ /	日	交通機関(JR・飛行機・バス・車) AM・PM : _____ 日の(朝 昼 夕) 食より 到着後のTR希望(有・無)	日	交通機関(JR・飛行機・バス・車) AM・PM : _____ 日の(朝 昼 夕) 食まで 出発迄のTR希望(有・無)	振・現・カ
ワカナ	M・F	才	/ ~ /	日	交通機関(JR・飛行機・バス・車) AM・PM : _____ 日の(朝 昼 夕) 食より 到着後のTR希望(有・無)	日	交通機関(JR・飛行機・バス・車) AM・PM : _____ 日の(朝 昼 夕) 食まで 出発迄のTR希望(有・無)	振・現・カ
ワカナ	M・F	才	/ ~ /	日	交通機関(JR・飛行機・バス・車) AM・PM : _____ 日の(朝 昼 夕) 食より 到着後のTR希望(有・無)	日	交通機関(JR・飛行機・バス・車) AM・PM : _____ 日の(朝 昼 夕) 食まで 出発迄のTR希望(有・無)	振・現・カ
ワカナ	M・F	才	/ ~ /	日	交通機関(JR・飛行機・バス・車) AM・PM : _____ 日の(朝 昼 夕) 食より 到着後のTR希望(有・無)	日	交通機関(JR・飛行機・バス・車) AM・PM : _____ 日の(朝 昼 夕) 食まで 出発迄のTR希望(有・無)	振・現・カ
ワカナ	M・F	才	/ ~ /	日	交通機関(JR・飛行機・バス・車) AM・PM : _____ 日の(朝 昼 夕) 食より 到着後のTR希望(有・無)	日	交通機関(JR・飛行機・バス・車) AM・PM : _____ 日の(朝 昼 夕) 食まで 出発迄のTR希望(有・無)	振・現・カ

★合宿参加の目的及び動機 \_\_\_\_\_ ※TRは、トレーニングの略です  
 ※M…男性 F…女性

上記合宿者につきまして、上記合宿にかかる費用等一切を遅滞なく、私が責任を持って お支払することを約束致します。 年 月 日 御名前 _____ 印	<御連絡先>御住所：〒 _____ 御電話番号：( _____ ) _____
--	--

※当社は、個人情報保護に関する法律に基づき、お客様の個人情報を当社ホームページで公表している利用目的の達成に必要な範囲で、適正かつ適法な手段により、お客様の氏名、住所、電話番号、Eメールアドレス、携帯電話番号、所属団体、過去の故障・障害歴を取得し、利用いたします。

☆この用紙がトレーニング及び宿泊施設(ホテル)の予約票となりますので、合宿の日程・人数等に変更がある場合には、できるだけお早めに御連絡下さい。

☆JR、飛行機、バスを御利用の場合には、駅(空港)等への御到着(出発)時間を御記入下さい。  
 ☆お支払方法(振…合宿終了後に請求書発送・銀行振込/現…現金精算/カ…クレジットカード精算)をお選び下さい。

㈱ワールドウィングエンタープライズ  
 Schooling and Camp System 課  
 TEL0857(27)4773 Fax0857(29)8450  
 合宿予約担当：篠原 光